

PERSONNEL ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET OUVRIER

Un-e (techno)pédagogue spécialisé-e en accompagnement pour Adultes en Reprise d'Études (f/h/x)

Votre mission

Le service AOE, basé à Mons, est un lieu de rencontre, d'écoute et d'accueil de toute personne souhaitant s'informer ou s'entretenir sur son orientation/réorientation scolaire et/ou professionnelle.

Grâce à un subside obtenu auprès du FSE+ pour le projet « ACCARE », nous renforçons notre équipe et recrutons un.e pédagogue pour accompagner les Adultes en Reprise d'Études (ARE) s'inscrivant dans des programmes à horaire décalé, sur le Campus de Charleroi.

Sous la responsabilité de votre chef de service et en collaboration avec les autres membres de l'équipe, vous serez chargé.e d'accompagner des ARE , c'est-à-dire, de :

- * Les préparer au métier d'étudiant universitaire, dans un contexte et paysage différents de leur formation initiale
- * Les amener à réfléchir à leurs acquis professionnels et personnels en vue de les faire valoir au sein d'une formation
- * Les soutenir dans leurs démarches administratives (demande d'allègement, demande de valorisation, congés éducation, ...)
- * Les aider à comprendre les particularités d'un parcours académique
- * Les épauler dans une adaptation de leur organisation journalière face au volume de travail supplémentaire que va représenter le cursus dans lequel ils s'engagent
- * Les familiariser aux outils numériques spécifiques à l'enseignement supérieur universitaire
- * Les sensibiliser à leurs obligations d'étudiant et à la rigueur scientifique dans le contexte de leur formation (référencement bibliographique, plagiat, ...),
- * Les diriger vers des outils et services d'appui pédagogiques pour développer et diversifier leurs stratégies d'apprentissage

Cookies er tout au long de l'année afin de booster leur motivation

....

Votre mission consistera à effectuer des actions sur le Campus de l'Université à Charleroi dont des entretiens individuels, des ateliers collectifs, Vous serez disponible à minima le mercredi et le vendredi jusque 18H. Les autres jours devront être discutés.

Vous participerez à des événements ponctuels (journée portes ouvertes, soirées d'informations, etc...) en soirée et/ou le samedi.

Vous gèrerez également le projet « ACCARE » d'un point de vue administratif (fichier participants, rapport d'activités, time-sheet, ...) et répondrez aux exigences du FSE en matière de communication.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un master dans le domaine des sciences psychologiques et de l'éducation ou dans un autre domaine complété par une formation et/ou de l'expérience dans le développement de supports pédagogiques pour adultes ;
- Vous maîtrisez la suite Office (Word, PowerPoint, Excel...) et Teams ;
- Vous avez une très bonne communication écrite et orale ;
- Vous faites preuve de flexibilité ;
- Vous êtes autonome et proactif-ve ;
- Vous avez le goût du travail en équipe ainsi que des facilités de communication et d'excellentes qualités relationnelles ;
- Vous avez une bonne capacité d'écoute et d'adaptation ;
- Vous êtes méthodique, rigoureux-se, organisé-e ;
- Vous êtes capable de vous adapter à une grande variété de situations et d'interlocuteurs ;
- Vous êtes discret-ète et respectez la confidentialité des informations traitées ou communiquées ;
- Vous êtes disponible pour vous déplacer au sein des différentes implantations de l'UMONS et chez des partenaires extérieurs. A cette fin, vous disposez d'un véhicule et d'un permis B ;

Atouts

- Vous habitez la région de Charleroi.
- Vous avez suivi ou suivez une formation complémentaire de type Certificat d'Université en Life Coaching
- Vous avez de l'expérience avec un public d'adultes.
- Vous avez une expérience dans l'utilisation d'outils de présentation (exemple : Canva, Genially, Wooclap...) ou en infographie.
- Vous connaissez et maîtrisez des dispositifs de formation et des activités d'apprentissage s'appuyant sur les technologies du WEB (MOOC, podcast, réseaux sociaux, ...).

Vous possédez une connaissance dans le domaine de la gestion du temps, du stress, de la motivation et
Cookies e problématique pouvant être rencontrée par un étudiant adulte.

- Vous êtes à l'aise dans l'animation de groupes (ateliers, focus groupes, séminaires, ...).

Notre offre

- Un contrat à durée déterminée à $\frac{3}{4}$ temps (28,5h/semaine) au grade d'attaché pour la période du 1/06/2024 au 21/12/2025. Possibilité de prolongation jusqu'au 31/12/2027.
- Une rémunération brute minimum de 2.719,82 € avec possibilité de valorisation de l'expérience professionnelle utile.
- Le remboursement de votre abonnement de transport en commun ainsi qu'une indemnité vélo.
- Des horaires de travail variables (arrivée entre 07h30 et 09h00 et départ entre 16h00 et 18h00).
- 27 jours minimum de congé par an (sur base d'une année complète à temps plein).
- Des possibilités de formation et des perspectives d'évolution.
- Votre bien-être au centre de nos préoccupations (crèche, activités sportives et culturelles, etc.).

Intéressé(e) ?

Envoyez-nous votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse mail candidatures@umons.ac.be en précisant l'intitulé du poste en objet **au plus tard le 26 avril 2024**.

L'UMONS se veut une communauté diversifiée et inclusive. Les offres d'emploi respectent le principe de non-discrimination et la procédure de recrutement garantit un traitement équitable des dossiers quels que soient le sexe, la prétendue race ou l'origine ethnique, l'origine sociale, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge, l'orientation sexuelle ou encore les opinions politiques des candidats.

Type d'emploi Un-e (techno)pédagogue (f/h/x)	Contrat à durée déterminée, renouvelable
Date de publication 05 avril 2024	Date limite pour postuler 26 avril 2024

Informations de contact

Direction des Ressources Humaines

Cookies res@umons.ac.be

Cookies